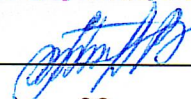


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по вопросам
муниципальной службы, кадров и наград

 Л.А. Волкова
«09» декабря 2025 года

ПЛАН
основных мероприятий
Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград
(указывается полное наименование органа или
структурного подразделения администрации города Югорска)
на 1 квартал 2026 года

№ п/п	Наименование вопроса, мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Думы города Югорска			
1.1.	нет		
2. Вопросы, выносимые для рассмотрения на аппаратных совещаниях при главе города Югорска (обязательно указывается дата рассмотрения вопроса)			
2.1.	нет		
3. Организационная работа:			
3.1. Плановые проверки			
3.1.1.	не планируются		
3.2. Совещания, конференции			
3.2.1.	не планируются		
3.3. Заседания комиссий, коллегий, советов			
3.3.1.	Организация проведения аттестации муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, согласно утвержденному графику аттестации на 2025 год.	31.03.2026	Катаева В.В.
3.3.2.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	31.03.2026	Старицына Т.А.
3.3.3.	Организация проведения конкурсов по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	31.03.2026	Старицына Т.А.
3.4. Общегородские мероприятия			
3.4.1.	не планируются		
3.5. Разное (социологические опросы, публичные слушания с разбивкой по месяцам и т.д.)			
3.5.1.	Аппаратная учеба	19.01.2026	Е.В. Ржечицкая
		26.01.2026	
		02.02.2026	

		09.02.2026	
		16.02.2026	
		02.03.2026	
		16.03.2026	
		23.03.2026	
		30.03.2026	
3.5.2.	Организация деятельности по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих в 2026 году.	31.03.2026	Ржечицкая Е.В. Волкова Л.А.
3.5.3.	Организация экскурсий для школьников в администрацию города Югорска	31.03.2026	Волкова Л.А. Катаева В.В. Старицына Т.А. Норматов М.А. Ржечицкая Е.В.
3.5.4.	Организация деятельности по внесению изменений в должностные инструкции в связи с проведением организационно-штатных мероприятий.	31.03.2026	Волкова Л.А. Катаева В.В.
3.5.5.	Организация деятельности по проведению предварительного медицинского осмотра (при поступлении на службу) и диспансеризации муниципальных служащих в 2026 году.	31.03.2026	Ржечицкая Е.В.
3.5.6.	Организация деятельности по предоставлению муниципальными служащими и членами их семей сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера за 2025 год.	01.02.2026	Волкова Л.А. Норматов М.А.
3.5.7.	Организация работы по приему справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера и проведению проверок указанных сведений.	31.03.2026	Волкова Л.А. Норматов М.А.
3.5.8.	Организация деятельности по представлению граждан и коллективов организаций к наградам главы города Югорска, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, ведомственным и государственным наградам.	31.03.2026	Волкова Л.А. Замесина К.А.
3.5.9.	Составление отчетности ЕФС-1 и направление в Фонд пенсионного и социального страхования России.	31.03.2026	Катаева В.В. Старицына Т.А. Ржечицкая Е.В.
3.5.10.	Составление отчетности (квартальной, полугодовой) и представление запрашиваемой информации в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и противодействия коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также иные департаменты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	31.03.2026	Волкова Л.А. Катаева В.В. Старицына Т.А. Ржечицкая Е.В.

3.5.11.	Составление отчетности по исполнению программы «Развитие муниципальной службы» за 4 квартал 2025 года.	31.03.2026	Волкова Л.А.
3.5.12	Формирование списков сотрудников, приобретающих право на трудовую пенсию по старости в 2027 году, направление в Фонд пенсионного и социально страхования России	15.02.2026	Старицына Т.А.
3.5.13	Формирование макетов пенсионных дел сотрудников приобретающих право на трудовую пенсию по старости в 2027 году, направление в Фонд пенсионного и социально страхования России для проведения заблаговременной оценки пенсионных прав.	31.03.2026	Старицына Т.А.
3.5.14	Пересмотр кадрового резерва (анализ состояния кадрового резерва, мониторинг отзывов наставников за 2025 год)	31.03.2026	Старицына Т.А.
4. Мероприятия, необходимые для исполнения документов стратегического планирования, нормативных актов Российской Федерации, Правительства, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города (поручений главы города, решений протоколов рабочих совещаний при главе города, мероприятий по устранению представлений надзорных органов и органов внутреннего и внешнего финансового контроля и т.д.)			
4.1.	не планируются		

**Начальник Управления по
вопросам муниципальной службы,
кадров и наград**

Л.А. Волкова

09.12.2025